

様式第4号

平成 年 月 日

五島市社会福祉協議会長 様

住 所

町内会名

代表者名

印

平成 年度町内会福祉活動推進事業助成金実績報告書

平成 年 月 日付 五社協第 号で交付の決定の通知があった、平成 年度町内会福祉活動推進事業助成金について、社会福祉法人五島市社会福祉協議会社会福祉事業助成金交付要綱(平成16年7月30日施行)第9条の規定により、その実績を関係書類を添えて報告します。

関係書類

1

事業報告書

2

収支決算書

## 平成 年度事業報告書

事業名	
町内会名	
実施担当者名	
担当者住所	〒853- 長崎県五島市
担当者連絡先	TEL: - 携帯: - -
<b>実 施 事 業 内 容</b>	
(実施目的)	
(事業内容) ※実施した内容を出来るだけ詳しくお書き下さい。	
実施日	平成 年 月 日～平成 年 月 日
参加人数	名

事業名 : ( ) 収支決算書

町内会名 : \_\_\_\_\_

収入

単位 : 円

科 目	金 額	摘 要
社協助成金収入		町内会福祉活動推進事業助成金
負担金		
その他の収入		
収入合計		

支出

科 目	金 額	摘 要
支出合計		

## 勘定科目一覧

### (収入科目)

	科 目	内 容
1	社 協 助 成 金 収 入	社協からの助成金収入です。
2	負 担 金	学校・団体側で負担した金額です。
3	そ の 他 の 収 入	上記以外の収入です。 例) 預金利子 等

### (支出科目)

※福祉活動の推進が目的で支出された費用が前提です。

	科 目	内 容
1	旅 費 交 通 費	公共交通機関の料金や講師を呼んだ場合の交通費など
2	賃 借 料	バスやタクシー等の借上料、会場の使用料など
3	諸 謝 金	講師等への謝金
4	消 耗 品 費	消耗品（コピー用紙、インク等）や <u>花を植えるプランター</u> など
5	通 信 運 搬 費	切手やメール便、はがきの購入など
6	水 道 光 熱 費	水道・電気・ガスなどの費用
7	会 議 費	会議時に使用するお茶などの費用
8	印 刷 製 本 費	パンフレットやチラシの作成費用（専門会社に発注の場合）
9	食 料 費	飲食にかかった費用 例) お弁当・お茶代など
10	参 加 費	研修会などへの参加費用
11	燃 料 費	灯油・軽油・重油等の費用 例) 草刈り機の燃料代など
12	雑 費	上記以外の費用 例) <u>花の苗、土、肥料</u> など

※上記の科目に当てはまらないものがありましたら、社会福祉協議会までご相談下さい。