

(様式1)

申込日：平成 年 月 日

五島市社会福祉協議会
会長 野原 寅男 様

申込者：住 所 五島市
学校名
校 長 印

「福祉教育」申込書兼職員派遣依頼

標記の件につきまして、以下のとおり申し込みます。

記

日 時	実 施 日	平成 年 月 日 ()
	時 間	時 分 ~ 時 分 (分間) ※準備可能時間 時 分から
場 所	※体験を実施する場所をお書きください 例) ○○学校 体育館	
対 象	年生 (名) 担当職員 (名)	
希望する内容	講 話	内容 () パンフレット番号 ()
	体 験	内容 () パンフレット番号 ()
		内容 () パンフレット番号 ()
		内容 () パンフレット番号 ()
学校連絡先	〒 — 五島市 電話： — FAX： — 担当者 ()	

※事前協議が必要な場合もありますので、当申込書を提出する前に、一度、五島市社会福祉協議会（74-5511）へお電話ください。

(様式2)

平成 年 月 日

五島市社会福祉協議会
会長 野原 寅男 様

住 所 五島市
学校名
校 長 印

「福祉教育」を実施しての意見・感想について（報告）

標記の件につきまして、以下のとおり報告します。

記

日 時	実施日	平成 年 月 日 ()
	時 間	時 分 ~ 時 分 (分間)
場 所	※体験を実施した場所をお書きください 例) ○○学校 体育館	
対 象	年生 (名) 担当職員 (名)	
実施した内容	講 話	内容 () パンフレット番号 ()
	体 験	内容 () パンフレット番号 ()
		内容 () パンフレット番号 ()
		内容 () パンフレット番号 ()
該当する数字に○を付けてください。 授業の構成に役に立ちましたか (1 2 3 4 5) パンフレットの使い易さはどうでしたか (1 2 3 4 5)		
その他何かご意見があれば記入ください。		

※当書をご提出いただければ、お礼状等は不要です。

※参加者の感想文等がございましたら、一緒に提出をお願いいたします。